

Generales

- Mensaje de "Error Fatal", en la entrada a cualquier opción, o al grabar datos
- Cuando se lista por impresora algunos impresos, se cortan las últimas posiciones por la derecha del documento
- El programa pide una "Clave de Acceso", en algunos procesos
- Que pasos se han de seguir para realizar la instalación o actualización de un programa de Ibersoft.
- Como se modifican los formatos de listados o impresos.
- Como se puede limitar el acceso a determinados apartados del programa.
- Como se puede incluir en un impreso o formato, una imagen o logotipo propios.
- Al utilizar algunas opciones del programa, aparece el mensaje "Intentando Bloquear" o "Se esta accediendo de forma exclusiva"

Gestión Contable

- Al "Imprimir Diarios", aparece alguno descuadrado, pero al consultar "Diarios Incompletos", no aparece ninguno.
- Al imprimir "Balances de Sumas y Saldos", aparecen descuadrados
- Al imprimir el "Balance de Situacion", no da ningun error, pero todas las cantidades reflejadas son 'cero' (0).
- Cuando se imprimen "Balances Comparativos", los saldos del ejercicio anterior, no aparecen o no son correctos.
- Antes de poder "cerrar" la contabilidad de un ejercicio, ya se ha empezado a contabilizar el siguiente. ¿ Como se incorporan los saldos iniciales una vez cerrado el ejercicio anterior ?
- Al emitir la "Declaracion de Gastos o Ingresos", no aparecen las facturas que incluyen importes por IRPF.

Gestión Comercial

- Cuando se imprimen albaranes o facturas, no muestra nignun mensaje de error, pero no emite el albaran o factura.
- Cuando se imprime una factura de más de 1 página, en la última pagina no aparece ninguna línea, ni los totales
- Como puedo copiar un formato (Presupuesto, Pedido, Albaran, Factura, etc) de una empresa a otra, o volver a copiar el formato standard del programa.
- Cuando se imprimen recibos, los importes numericos aparecen correctos, pero la "cantidad en letra" no incluye los centimos.
- Como se pueden modificar o añadir vencimientos de una factura
- Como se pueden modificar los precios de los articulos
- En las etiquetas de artículos, no aparecen los "Códigos de Barras", aunque estan introducidos en sus fichas, y al imprimir se marca la opcion correspondiente.
- Es necesario cambiar el número de decimales que se utilizan para los datos de "Cantidad" y "Precio", en los procesos de compras y ventas.

Generales

P: Mensaje de "Error Fatal", en la entrada a cualquier opción, o al grabar datos

R: Hay ficheros dañados.
Deberá realizarse una copia de seguridad, en discos nuevos, y posteriormente realizar el proceso de "Reconstrucción de Ficheros".
Si se produce en la "Gestion Contable", además deberemos realizar el proceso de "Regenerar Contabilidad"
NOTA: Cuando el programa pida clave de acceso, introduciremos "IBERSOFT", y pulsaremos "Enter"

P: Cuando se lista por impresora algunos impresos, se cortan las últimas posiciones por la derecha del documento

R: Será necesario modificar cada uno de los impresos en los que ocurra el problema. Para ello, deberá entrar en el apartado de "Confeccion de Documentos" o "Modificar Listados", dependiendo del impreso y programa de que se trate, y desplazar cada uno de los campos situados en la banda "Detalle", hacia la izquierda, empezando por el que está situado más a la derecha.
Si esto resulta insuficiente, será necesario reducir la fuente de letra de cada uno de los campos.

P: El programa pide una "Clave de Acceso", en algunos procesos

R: Cuando esta petición se produce en una opción del programa, la contraseña es siempre: **IBERSOFT**
Si la petición es en la pantalla de "CONTROL DE LICENCIA DE USO", debe ponerse en contacto con Ibersoft.

Si la petición es en la pantalla de seleccion de "Usuario", la contraseña será la asignada a dicho usuario.

P: Que pasos se han de seguir para realizar la instalación o actualización de un programa de Ibersoft.

R: Si se trata de una actualización, deberán realizarse Copias de Seguridad, antes de la instalación. Si se dispone de grabadora de CD's, es recomendable realizar una copia completa de la carpeta "Genesys". Tras esto, los pasos son los siguientes:
1.- Introducir en CD del programa
2.- Si esta activada la ejecución automática, aparecerá la pantalla de instalación, tras unos segundos. En caso contrario, deberemos ir a "Mi PC" y realizar "Doble Click" sobre la unidad del CD, para que aparezca la pantalla de instalación.
3.- De la lista de programas que aparecerá, seleccionaremos el correspondiente (la lista siempre incluye todos los programas, pero sólo estarán disponibles los que se hayan adquirido), con "DobleClick" sobre él, o "Click" y "Enter".
4.- Deberán seguirse las instrucciones de las sucesivas pantallas, sin que sea necesario cambiar nada en ninguna de ellas, en un instalación standard.
5.- Al terminar la instalación, se mostrará un mensaje de "Instalación Correcta", o texto similar, y tras aceptarlo, el programa volverá a la pantalla de instalación
6.- Si en el CD hay mas programas para instalar, repetiremos los pasos 3 a 5. En caso

P: Como se modifican los formatos de listados o impresos.

R: Una seleccionado el impreso o formato deseado, bien desde "Ayuda -Modificar Listados" o bien desde "Utilidades - Confeccion de Documentos", se entra en una pantalla similar para todos los casos, cuyas características basicas son las siguientes:
- En el formato habrá campos (que aparecen con un recuadro), y textos (sin recuadro), que se tratan como objetos independientes.
- Para seleccionar un objeto, lo "pincharemos" una vez con el raton (aparecen unos puntos en las esquinas).
- Para mover cualquier objeto, una vez seleccionado, bien lo arrastramos con el raton, o bien pulsando las "teclas de direccion" del teclado.
- Para cambiar las características de la letra de cada objeto (fuente, tamaño, negrita, etc), seleccionaremos el objeto, y pulsaremos en el menu "Formato - Fuente", y cambiaremos las características que aparecen.
- Para hacer mas grande un objeto, una vez seleccionado, con el raton pincharemos en el punto que aparece en el centro del lado derecho, y arrastraremos con el raton.
- Para asignar una "impresora" determinada, al impreso que estamos modificando, iremos al menu "Archivo - Configurar Pagina - Especificar Impresora"

Generales

P: Como se puede limitar el acceso a determinados apartados del programa.

R: Para ello es necesario primero, configurar los siguientes apartados:

- Mantenimiento de Niveles (Menu "Ayuda"), para seleccionar las diferentes combinaciones de opciones permitidas. Deberán crearse tantos niveles como combinaciones diferentes.
- Mantenimiento de Usuarios (Menu "Ayuda"), asignando a cada usuario, su nombre, contraseña, nivel y datos adicionales.

Una vez configurados los apartados anteriores, deberemos ir a "Ayuda - Activar Niveles de Acceso", para que, en la proxima entrada, el programa pida "Usuario" y "Contraseña",

P: Como se puede incluir en un impreso o formato, una imagen o logotipo propios.

R: Deberá disponerse del archivo de imagen (bmp, jpg o gif) correspondiente, y deberá copiarse en la carpeta "genesys". Si el programa esta funcionando en un sistema de "red", dichos archivos deberán copiarse en la carpeta "genesys" del ordenador central.

Posteriormente, entraremos en el diseño del impreso correspondiente, y pulsando en el menu "Ver", marcaremos (si no lo esta), la opcion "Barra de Herramientas de Control de Informes".

Para incluir la imagen, pulsaremos en el boton que pone "ole", dibujando un cuadro imaginario en la zona del informe deseada. En la ventana que aparece, deberemos incluir el nombre del archivo de imagen deseado (podemos pulsar sobre '.' para buscarlo). Una vez aceptado, solo quedará ajustar su tamaño, y grabar el formato.

P: Al utilizar algunas opciones del programa, aparece el mensaje "Intentando Bloquear" o "Se esta accediendo de forma exclusiva"

R: Este mensaje aparece porque el programa esta en un proceso de asignacion de clave única, para lo que realiza un bloqueo general del fichero en cuestión. Estos bloqueos son en general de milésimas de segundo, pero en algun caso, pueden abarcar el tiempo que le lleve al usuario, pasar por varios campos de la opcion. Un caso claro de esto es, la introducción de las cabeceras en los procesos de:

- Crear o Ampliar Presupuestos
- Crear o Ampliar Pedidos de Compra y Venta
- Crear o Ampliar Albaranes de Compra y Venta

Por ello, si se trabaja desde varios ordenadores simultáneamente, deberá rellenarse los datos de las cabeceras de dichos procesos, empleando el menor tiempo posible.

Gestión Contable

P: Al "Imprimir Diarios", aparece alguno descuadrado, pero al consultar "Diarios Incompletos", no aparece ninguno.

R: Deberá comprobarse si en la "Impresión del Diario" descuadrado por impresora, aparece alguna línea que tenga código de cuenta, pero no su descripción. En caso afirmativo, significará que dicha cuenta ha sido borrada, debiéndose dar de alta de nuevo. En caso negativo, deberán realizarse los pasos siguientes:

- 1.- Copias de Seguridad, en discos nuevos
- 2.- Reconstrucción de Ficheros (Menu Utilidades, contraseña "ibersoft")
- 3.- Regenerar Contabilidad (Menu Utilidades - Utilidades Generales)

Si tras estos procesos continua el problema, puede realizar el proceso de "Verificar Contabilidad" (Menu Utilidades - Utilidades Generales), que emitirá un informe con los posibles fallos encontrados.

P: Al imprimir "Balances de Sumas y Saldos", aparecen descuadrados

R: Deberá comprobarse por este orden, lo siguiente:

- 1.- Que no haya diarios incompletos (Menu Apuntes, Emisión de Diarios)
- 2.- Que no haya cuentas con su "nivel" incorrecto
- 3.- Que se hayan borrado cuentas
- 4.- Que la cuenta superior este equivocada o no exista
- 5.- Que los Saldos Iniciales sean incorrectos (emitir el balance sin incluir los S.Iniciales)

Una vez corregidos los problemas encontrados (desde Maestros - Maestro de Cuentas), deberá realizarse una Reconstrucción de Ficheros (Menu Utilidades), y una Regeneración de Contabilidad (Menu Utilidades - Utilidades Generales)

P: Al imprimir el "Balance de Situación", no da ningún error, pero todas las cantidades reflejadas son 'cero' (0).

R: Algunos ficheros tienen la información dañada. Este problema se soluciona realizando una Reconstrucción de Ficheros (Menu Utilidades), y una Regeneración de Contabilidad (Menu Utilidades - Utilidades Generales)

P: Cuando se imprimen "Balances Comparativos", los saldos del ejercicio anterior, no aparecen o no son correctos.

R: Deberá ir al apartado de "Resultados - Cierre Ejercicio - Saldos Ejercicio Anterior", introducir el código de empresa correspondiente, y ejecutar la opción, capturándose en ese momento, los saldos finales de la empresa seleccionada, como "Saldos Ejercicio Anterior", sobre la empresa actual.

P: Antes de poder "cerrar" la contabilidad de un ejercicio, ya se ha empezado a contabilizar el siguiente. ¿ Como se incorporan los saldos iniciales una vez cerrado el ejercicio anterior ?

R: Una vez realizado el "Cierre de Ejercicio" en la empresa del ejercicio anterior, seleccionaremos la empresa del nuevo ejercicio e iremos al apartado "Utilidades - Traspaso de Saldos Iniciales", donde deberemos introducir el código de empresa correspondiente al ejercicio anterior. Tras validar el proceso, se tomarán los saldos finales de la empresa introducida, pasándolos como saldos iniciales de la empresa seleccionada.

P: Al emitir la "Declaración de Gastos o Ingresos", no aparecen las facturas que incluyen importes por IRPF.

R: Al seleccionar los datos para efectuar el listado, debe marcarse la casilla "Incluir Facturas con IRPF"

Gestión Comercial

P: Cuando se imprimen albaranes o facturas, no muestra ningún mensaje de error, pero no emite el albarán o factura.

R: Deberá revisarse, en el "Fichero de Empresas", los valores establecidos en "Nº copias" para albarán y factura. El valor mínimo deberá ser "1"

P: Cuando se imprime una factura de más de 1 página, en la última página no aparece ninguna línea, ni los totales

R: Deberá ir a "Utilidades - Confeccion de Documentos - Facturas", y variar la altura de la banda "Detalle". Para hacer esto, pulsando doble-clic sobre ella, aparece una ventana con el valor de dicha altura, que deberemos aumentar mínimamente.

P: Como puedo copiar un formato (Presupuesto, Pedido, Albarán, Factura, etc) de una empresa a otra, o volver a copiar el formato standard del programa.

R: Cuando entramos en el apartado de "Confeccion de Documentos", y seleccionamos el que queremos modificar, aparece una pantalla sobrepuesta que dispone de varios botones:
 - "Aceptar", para entrar en el diseño
 - "Copiar Standard", para sobrecribir el formato actual con el standard del programa
 - "Copiar de", para que, una vez introducido el número de empresa en la casilla contigua, pulsando en él, sobreescribiremos el formato actual con el de la empresa introducida.

P: Cuando se imprimen recibos, los importes numéricos aparecen correctos, pero la "cantidad en letra" no incluye los centimos.

R: Deberemos entrar en "Utilidades - Confeccion de Documentos - Recibos", y una vez dentro del diseño, haremos "dobleclick" sobre el recuadro "texto1", y en la casilla "Expresión" cambiaremos lo escrito por

PASAEUROS(RECI.IMPORTE, 1)

pulsando después en aceptar. Deberemos realizar el mismo cambio en el recuadro "texto2", cambiando su "Expresión" por

PASAEUROS(RECI.IMPORTE, 2)

P: Como se pueden modificar o añadir vencimientos de una factura

R: Cada vez que se imprime una factura, se graba un fichero con los vencimientos correspondientes a dicha factura. Este fichero es accesible desde el apartado de "Facturación - Mantenimiento de Recibos y Remesas - Fichero de Recibos". Desde este punto podemos modificar los datos de los recibos existentes, e incluso añadir nuevos recibos.

P: Como se pueden modificar los precios de los artículos

R: El método a utilizar, dependerá de los artículos a modificar, así como el tipo de modificación.

- Para modificar un número reducido de artículos, lo más cómodo será ir al "Fichero Artículos" y buscar y modificar cada uno de forma independiente.
- Si se desea modificar un número elevado de artículos, y el cambio de precio es "un %" fijo por familia o grupo de artículos, deberemos hacerlo desde "Utilidades - Utilidades Generales Cambio de Precios".
- Por último, si hay que modificar un número elevado de artículos, pero dicho cambio no sigue ninguna norma, deberemos hacerlo desde "Utilidades - Utilidades Generales - Regularización Almacén", debiendo marcar la casilla de "Modificar Descripción y Precios".

P: En las etiquetas de artículos, no aparecen los "Códigos de Barras", aunque están introducidos en sus fichas, y al imprimir se marca la opción correspondiente.

R: Debe instalarse la fuente de letra correspondiente, que se encuentra incluida entre los archivos de la aplicación. Para instalarla, hay que seguir los siguientes pasos :

- Pinchar en el botón "Inicio" de la barra de Windows
- Elegir "Configuración - Panel de Control"
- De los iconos que aparecen, hacer "dobleclick" sobre "Fuentes"
- Pinchar sobre el menú "Archivo" y elegir "Instalar nueva fuente"
- En la ventana que aparece, ir hasta la carpeta "genesys" y entrar en ella.
- Aparecerá la fuente "3 of 9", que deberemos elegir y aceptar, quedando así instalada

Gestión Comercial

P: Es necesario cambiar el número de decimales que se utilizan para los datos de "Cantidad" y "Precio", en los procesos de compras y ventas.

R: Este cambio puede realizarse desde el apartado de "Generales - Constantes de Trabajo" Una vez dentro de la opción, pincharemos sobre la lengüeta "Almacen", y allí encontramos 2 casillas donde podemos modificar el número de decimales a utilizar, con los siguientes intervalos:

- Cantidad : de 1 a 3
- Precio : de 1 a 5

Para grabar los cambios, deberemos pulsar sobre el botón de "validar"